PROTOCOLO COVID

2021

Dirección: Quillota 1156 Viña del Mar

Fono: 323604566 -966896923

Mail: mipandillafavorita@gmail.com

Web: www.mipandillafavorita.cl

IDENTIFICACION

AFTER SCHOOL: MI PANDILLA FAVORITA

DIRECCION: QUILLOTA 1156,VIÑA DEL MAR

DEPENDENCIA: PARTICULAR

EDADES : 3 A 12 AÑOS

CAPACIDAD: 50 ALUMNOS

ASISTENCIA SEGURA

Nuestro After School cumple un rol fundamental como espacio de contención, de socialización, de aprendizajes, y esencialmente, como lugar de encuentro, donde se desarrollan algunos de los vínculos más importantes para los niños y niñas.

La interrupción de las actividades presenciales alteró este proceso regular, impulsando a todo el sistema a adoptar medidas que pusieran en primer lugar el cuidado de la vida y la salud de las personas.

1.- ANTECEDENTES

El coronavirus se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo. Puede sobrevivir varios días en el medio ambiente

Debido a la posible sobrevivencia del virus en el medio ambiente, es necesario limpiar permanentemente las instalaciones y áreas potencialmente contaminadas con el virus, utilizando productos que contengan agentes antimicrobianos, que se sabe son efectivos contra el coronavirus.

Es necesario adoptar todas las medidas de seguridad necesarias, antes, durante y después de ejecutar las actividades conducentes a la limpieza y desinfección de sitios potencialmente contaminados o contaminados con el virus que produce la enfermedad COVID 19

Este protocolo se basa en el conocimiento actual sobre el virus que produce la enfermedad y la evidencia proveniente de estudios en otros coronavirus, además de las orientaciones dadas por la Subsecretaría de Educación y el MINSAL

2.- OBJETIVOS

El plan retorno a las actividades presenciales se basan en los principios de seguridad, flexibilidad, equidad, recuperación de aprendizajes y contención socioemocional

1) Proporcionar orientaciones para el proceso de limpieza y desinfección de espacios de uso público y lugares de trabajo, tanto al equipo educativo como a los padres y apoderados.
2) Mantener control de contagios, de acuerdo a instrucciones de la autoridad competente.
3) Preparar la organización de la jornada , incluyendo horarios, jornadas, actividades, etc.
4) Entregar a los padres tranquilidad y confianza.

LLEGADA:

Al ingreso toda persona que llegue será testeada con un termómetro digital y registrada en una hoja

Que indicara la fecha, nombre y temperatura del momento.

I.- ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

1.- HORARIOS Y ASISTENCIA NIÑOS

En atención a la Contención Socio emocional tanto para los Padres como para los niños es que el horario será flexible, con actividades lúdicas, juegos libres, manualidades y todo aquello que ayude a este periodo post traumático.

a) Asistirán todos los niños acordes al aforo que hemos asignado:

GRUPO A: CORAZONES VALIENTES

Sala 1: EL DESCANSO: 8 niños-niñas

Sala 2: SALA ESTUDIO: 6 niños-niñas

Sala 3: SALA JUEGOS: 8 niños-niñas

GRUPO B: CORAZONES FELICES

Sala 1: SALA ACTIVIDADES:8 niños-niñas

Sala 2: SALA TELEVISION: 5 niños-niñas

Sala 3: SALA JUEGOS: 5 niños-niñas

c) Asistirán en horarios diferidos, se dispondrán llegadas cada 3 minutos, se harán de común acuerdo con los Padres. El horario será de 7 :30 am hasta las 19 horas pm.

Hora de Patio:

Los niños y niñas del Grupo B , Corazones felices tendrán la preferencia de salir al patio por grupos de a 6 en horarios diferidos. Recordamos que en tiempos normales los niños hacen recreos en sus colegios por lo que no considerara imprescindible que hagan horas de patio para el grupo A.

3.- DE LOS BAÑOS.

En cada uno de los baños siempre ingresarán de a uno. Tenemos separados baño mujeres y baño hombres, los niños irán al baño en horario que lo necesiten. Siempre habrá una vigilancia sobre el uso de estos y la higiene personal como el lavado de mano, el uso del jabón, papel higiénico y toallas de papel para el secado de estas.

Deberán esperar a que el compañero salga, teniendo una distancia de 1 metro en el pasillo en caso de que más de un niño sienta la necesidad de ir al baño (no se estipulará un horario definido para ir al baño, para que entren de a 1.)

c) Una vez usados la Asistente de Aseo limpiará con toallitas “CLOROX” pasándolas por lavamanos y WC.

d) En el baño habrá disponible jabón líquido en dispensadores y toallas de papel para secarse las manos.

Nuestro After School no utiliza toallas de género.

e) Se dispondrá de señaléticas para reforzar cuidados del Covid 19

f) Cada vez que ingresen al local deberán Lavarse las manos por 30 segundo, con movimientos que incluyan dedos, uñas, palmas y dorsal, en sentido rotativo.

-

- Durante las actividades, juegos, horarios de recreo y alimentación, se pedirá a los niños que se coloquen alcohol gel o alcohol .

Esta actividad se repetirá a diario y cada 2 o 3 horas, dependiendo de la situación o necesidad.

5.- SALAS

a) Nuestro Afetr contempla 3 salas para las actividades de los niños, en cada sala habrá

una señalética del aforo.

b) En cada sala para comenzar habrá una tía a cargo del grupo. Sabemos que en un comienzo serán muy pocos los niños que comenzarán a asistir, sabemos que poco a poco los padres irán perdiendo los miedos y los niños irán aumentando. Estarán ubicados a un metro de distancia. Al haber pocos niños estarán todos juntos.

c) Los padres deberán entender que es difícil que los niños siempre mantengan la distacia.

d) No se realizarán reuniones de apoderados mientras no lo disponga el Mineduc, en caso de necesidad se usará el Zoom.

e) Materiales que deben traer: mascarillas según necesidad (2 por jornada de 5 horas)

2 tarritos de toallitas cloradas

4.- DEMARCACION.

a) Se demarcará las distancias al interior del establecimiento. Los Padres solo ingresarán hasta el pasillo de la oficina. Si podrán entrar a esta en caso de ser necesario.

b) A la salida de los baños cada un metro se demarcará para que los niños se ubiquen en ellas en caso de haber fila en espera.

c) A la entrada del AFTER SCHOOL en la escala se pegarán los carteles con indicaciones a seguir.

Las mesas ya están dispuestas con la separación requerida.

6.- INFORMACIONES y COMUNICACIÓN

a) No usaremos Libreta de comunicaciones, esta será vía wasap y teléfono.

.

7.-CUIDADOS

a) A diario se llevará un Registro de la Temperatura de los niños y del Personal. A la llegada del personal habrá una funcionaria que tomará la temperatura a las tías y a los niños.

b) Se insistirá el lavado de manos y la limpieza de mesas, perillas puertas, interruptores, etc. Esto lo harán los "semaneros" que rotarán cada día, dependiendo de la edad.

c) El personal usará mascarilla al igual que los niños.

d) Los materiales, superficies y juguetes usados durante las actividades se deberán limpiar con toallas desinfectante desechables, y eliminarlos en el tarro de basura.

e) Los tarros de basura 1 por sala, baños y cocina que contienen bolsas plásticas se eliminarán 1 veces al día al contenedor que existe en las afueras del local.

f) Los juguetes serán de plástico lavable para que sean desinfectados a diario.

g) Luego de usar las salas de actividades, y los materiales, se deberá ventilar y sanitizar ambos, sala y materiales, con aerosoles antibacteriales, y alcohol en espray.

h) No se celebrarán cumpleaños.

l) Durante las actividades, se reorganizarán las mesas y sillas, de manera que los niños estén sentados solo dos en cada mesa.

j**)** Los apoderados no podrán enviar a sus hijos si presentan: fiebre, dolor de garganta, tos, dificultad respiratoria, dolor de cabeza, malestar estomacal, dolor del cuerpo.

MEDIDAS PREVENTIVAS DIARIAS

1) Se ventilarán las salas cada una hora. Para no afectar la salud los niños deberán estar en otra dependencia.

2) Al término de la jornada se ventilará, limpiaran todas las superficies, cubiertas, mesas, sillas, puertas, manillas y se aplicara desinfectante ambiental antes de cerrar las salas y el jardín.

3) Habrá dispensador de alcohol gel y alcohol en espray en las salas de actividades, baños, pasillos, comedor, cocina, oficina, para el uso permanente de niños y tías.

4) Incentivar el saludo a través del levantamiento de las manos, el baile, saludo chino, levantando los pulgares, y/o cruzando los brazos. Todo esto con alegría, contención y mascarillas.

5) Se dispondrá de un basurero con bolsa plástica desechable en cada sala y espacios comunes, y se retirará 1 vez al día, reemplazándola por una limpia.

6) Todas las tías participaran en la limpieza del material didáctico, juguetes y otros.

El personal deberá estar a distancia de 1 metro en todo momento.

PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AMBIENTES COVID-19

PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Previo a efectuar la desinfección, se debe ejecutar un proceso de limpieza de superficies, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con la ayuda de detergente, enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

Una vez realizada el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias, con la aplicación de productos desinfectantes a través de rociadores, toallas, paños de fibra, microfibras o trapeadores entre otros métodos.

Se debe privilegiar el uso de utensilios desechables.

Se debe priorizar la limpieza y desinfección de todas aquellas superficies de alta frecuencia que son manipuladas por los niños y tías, como son: manillas, pasamanos, W.C., lavamanos, superficies de mesas, escritorios, sillas, juguetes y materiales de apoyo.

LA LIMPIEZA Y DESINFECCION SERA TAREA DE TODOS: NIÑOS Y TÍAS.

FRECUENCIA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

DIARIA: mesas, sillas, salas, espacios comunes

MULTIPLES VECES: manillas, interruptores de luces, pasamanos, baños, mesas sillas

ENTRE USOS: juegos, juguetes, materiales pedagógicos, tableros, teléfonos

Una vez por semana se sonetizará con amonio cuaternario

ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

- Aerosol antibacteriales y viral como igienix o lizofor
- Toallas clorox
- Cloro (diluido en proporción 1 litro de agua por 20cc de cloro)
- Alcohol liquido en envase espray al 70°%
- Jabón líquido en dispensador
- papel secante o toallas novas
- paños de limpieza
- alcohol gel en dispensador.
- solución de amonio cuaternario (solución diluida según especificaciones ISP)
- bolsas plásticas para basureros

ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

1) Mascarillas
2) Guantes para labores de aseo desechable o reutilizables, impermeables y de manga larga
3) Pechera plástica desechable o reutilizable
4) Cofia o turbante
5) Botiquín de emergencia básico
6) Termómetro digital
7) Alfombra pediluvio a la entrada.

BOTIQUIN

Debe contener:

Termómetro, gasa esterilizada, apósitos, tijeras ,cinta adhesiva, guantes quirúrgicos, mascarillas, alcohol gel, vendas ,tela en triángulos para hacer diferentes tipos de vendaje, parches curitas.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Mantener la calma, actuar con responsabilidad y prevenir los contagios, lavando las manos como si de uno dependiera la transmisión del virus.

- Verificar permanentemente que haya alcohol gel en los dispensadores, aerosol desinfectante en la entrada del jardín, en cada sala y jabón líquido en los lavamanos.

- Uso de mascarilla obligatorio para todos los funcionarios.

- Mantener el distanciamiento.

- Se mantendrá informada a toda la comunidad sobre las medidas que se implementan en el establecimiento.

PROTOCOLO EN CASO DE CONFIRMARSE UN CASO DE CORONAVIRUS EN

EL ESTABLECIMIENTO.

1.- si un miembro de la comunidad educativa tiene un familiar directo con caso de COVID 19, deberá permanecer en aislamiento, en su casa, durante 14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.

2.- Si un niño, niña, tía es confirmado de COVID 19, habiendo asistido al establecimiento, se suspenderán la

Asistencia a nuestro After School, se avisará a la autoridad pertinente y permanecerá cerrado por 11 días, de acuerdo al protocolo sanitario, realizando la sanitización correspondiente.

IMPLEMENTACION DE SEÑALETICAS

Se establecerá las siguientes señaléticas en el establecimiento:

1) Se colocarán señaléticas al ingreso, al subir la escala los podrán observar.
2) Se dispondrán señaléticas en la sala principal de cada casa.

En caso de cierre por algún contagio se deberá pagar de igual forma la mensualidad completa ya que es fuerza mayor.